



MUNICIPIULUI CÂMPULUNG  
Negru Vodă, nr.127, Câmpulung  
Judetul Argeş, Romania  
Tel:0248.511.034; Fax:0248.511.036  
C.F. 4122361



NR. 31859 / 24.10.2016

## ANUNȚ

**Concurs/examen de management  
pentru Casa de Cultură „Tudor Muşatescu” Câmpulung -  
- analizarea conformităţii proiectului de management cu cerinţele caietului de obiective  
pentru managerul care a obţinut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9,**

Municipiul Câmpulung organizează concurs/examen pentru selectarea managerului Casei de Cultură „Tudor Muşatescu” care constă în analizarea conformităţii proiectului de management cu cerinţele caietului de obiective pentru managerul care a obţinut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, reactualizată, precum şi cu cele ale prezentului regulament şi al cap.VI, ART.14 ŞI 15 din ORDIN Nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi a modelului-cadru al contractului de management se realizează în condiţiile prevăzute de O.U.G. 189/2008, reactualizată şi caietului de sarcini anexat.

Concursul/examenul se va desfăşura la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung din str. Negru Vodă, nr. 127.

Analizarea conformităţii proiectului de management cu cerinţele caietului de obiective se realizează după următorul calendar, stabilit cu respectarea dispoziţiilor art. 9 din ordonanţa de urgenţă:

- a) 24.10.2016: aducerea la cunoştinţa a caietului de obiective, a prezentului regulament, precum şi a datei de depunere dosarului de concurs şi a proiectului de management de către manager şi desfăşurarea etapelor concursului/examenului;
- b) 14.11.2016: data limită pentru depunerea proiectului de management de către manager;
- c) 15.11.2016 – 23.11.2016 : analiza proiectului de management – prima etapă.
- d) 24.11.2016: susţinerea proiectului de management în cadrul interviului – a doua etapă şi comunicarea rezultatului managerului şi afişarea acestuia.
- e) 25.11.2016: depunere eventuale contestaţii.
- f) 28.11.2016: soluţionare contestaţii
- g) 29.11.2016: aducerea la cunoştinţa publică a rezultatului final

Dosarul de concurs/examen trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
  - d) *carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
  - e) *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
  - f) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
  - g) curriculum vitae.
  - h) **planul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective;**
- Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Regulamentul concursului, caietul de obiective se pot obține de la sediul Municipiului Câmpulung și Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung Muscel sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Campulung ([www.primariacampulung.ro](http://www.primariacampulung.ro)).

PRIMAR,  
ȚĂROIU IOAN LIVIU



Director executiv - Direcția Economică și Fiscală a Municipiului Câmpulung;  
IARCA VIOLETA

Șef Serviciu Juridic, Administrație Publică;  
ILIE EMILIEA

Consilier - Compartiment Resurse Umane, Registratură  
BĂNUȚĂ ELENA-DANIELA