

Denumirea autorității sau instituției publice : **Municipiul Câmpulung**

Serviciul Asistență Medicală, Medicină Dentară

**Aprob,*1)
Primar
Ioan Liviu Țâroiu**

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Denumirea structurii / biroului / compartimentului : **Serviciul Asistență Medicală, Medicină Dentară**

2. Denumirea postului : **asistent medical**

3. Poziția din statul de funcții : **10**

4. Funcția : **ASISTENT MEDICAL**

5. Gradul / Treapta profesională : **PRINCIPAL**

6. Nivelul de acces la informații clasificate :

7. Relații cu alte posturi :

7.1. Sfera relaționare internă :

- relații ierarhice : subordonat față de : **medicul coordonator, medicul unității**
superior pentru : -----

- relații funcționale : **cu, conducerea unității școlare deservite, personalul didactic, de îngrijire și cu personalul auxiliar**

- relații de control : -----

- relații de reprezentare : **pentru unitățile de control sanitar**

7.2. Sfera relațională externă :

- relații cu autorități și instituții publice : **conducerea Municipiului Câmpulung;**

- relații cu organizații internaționale : -----

- relații cu persoane juridice private : -----

B. Cerințele postului :

1. Pregătire : **școală postliceală sanitară absolvită cu diplomă în specialitatea de asistent medical generalist**

1.1 studii de specialitate : **școală postliceală sanitară absolvită cu diplomă în specialitatea de asistent medical generalist**

1.2. cursuri / programe de perfecționare / specializare : **certificat grad principal**

1.3. limbi străine și nivel de cunoaștere : -----

1.4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivel de cunoaștere : **mediu**

1.5. alte cunoștințe și abilități : -----

1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor : **certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.**

2. Experiență :

2.1. vechime în muncă : **5 ani**

2.2 vechime în specialitate : **5 ani**

3. Aptitudini și abilități necesare : **profesionalism, seriozitate, punctualitate, sociabilitate, conștiinciozitate, mare rezistență la stres, predispoziție pentru un orar de lucru prelungit, o bună și îndelungată experiență profesională, persoană dinamică, comunicativ, capacitatea bună de învăț, dornic de a lucra, răbdare, amabilitate, etc.**

4. Stare de sănătate : **apt**

5. Trăsături psihice și de persoanlitate : **echilibrată psihic**

C. Condiții specifice postului :

1. Locul de muncă : Școala Generală Nanu Mușcel – Municipiul Câmpulung
2. Programul de lucru : 8 ore / zi
3. Deplasări curente : -----
4. Încdararea în condiții de muncă : vătămătoare
5. Riscuri implicate de post :
6. Compensări : -----

Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului :

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	a) Semnalează medicului unității/directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli). b) Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical. c) Supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta. d) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor. e) Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădinițe în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea mesei. f) Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remediarea situațiilor deficitare constatate. g) Izolează copiii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal. h) Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfectii etc. i) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologie și ridică buletinele de analiză în situații de apariție a unor focare de boli transmisibile în colectivitate. j) Întocmește zilnic în comunitatea de preșcolari și elevi evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile. k) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații,

	<p>grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.</p> <p>1) Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tamponare pentru exsudate nazofaringiene, consilierea elevilor cu pediculoză și scabie).</p>
Gestionarea circuitelor funcționale	Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și propune acestuia măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică	<p>a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.</p> <p>b) Informează medicul sau, în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.</p> <p>c) Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.</p>
Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei	<p>a) Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor.</p> <p>b) Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștință conducerii grădiniței aceste constatări.</p> <p>c) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.</p> <p>d) Controlează zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.</p> <p>e) Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiiinfecții alimentare.</p>
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Servicii curente	<p>a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă.</p> <p>b) Însoteste, după caz, copiii din grădiniță în situația deplasării acestora într-o tabără de vacanță, pe toată durata acesteia.</p> <p>c) Asigură asistența medicală în taberele de odihnă pentru preșcolari, scop în care poate fi detașat în aceste unități.</p> <p>d) Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu</p>

	<p>medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului.</p> <p>e) Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.</p> <p>f) Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.</p> <p>g) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor.</p>
Imunizări	<p>a) Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.</p> <p>b) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.</p> <p>c) Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinări.</p> <p>d) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.</p>
Triaaj epidemiologic	<p>a) Efectuează zilnic controlul medical (triaajul epidemiologic) al copiilor din grădinițe.</p> <p>b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.</p> <p>c) Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta.</p> <p>d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.</p> <p>e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.</p> <p>f) Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.</p> <p>g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.</p>
Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor	
Evaluarea stării de sănătate	<p>a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.</p> <p>b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor.</p> <p>c) Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.</p> <p>d) Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele</p>

	<p>medicale.</p> <p>e) Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din cauze medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.</p> <p>f) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.</p> <p>g) Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesionale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.</p> <p>h) Participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.</p> <p>i) Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).</p>
Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice	Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate	<p>a) Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I.</p> <p>b) Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).</p> <p>c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității.</p> <p>d) Completează adeverințele medicale ale elevilor care termină clasa a IX-a, a XII-a și ultimul an al școlilor profesionale.</p>
Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale	
Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente	<p>a) Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, apelează Serviciul unic de urgență - 112 și supraveghează transportul pre/școlarilor la unitățile sanitare.</p> <p>b) Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.</p> <p>c) Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.</p> <p>d) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.</p>
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	<p>a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.</p> <p>b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al</p>

	cadrelor didactice.
	c) Instruiește grupele sanitare și însoțește la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selecționată.
	d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.
	e) Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.
	f) Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor.
	g) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
	h) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.
	i) Participă la instruirii profesionale.
	j) Participă la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

- respectă normele PSI conform Legii nr. 307 / 2006 :

- > salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente ca urmare a acțiuni voluntare;
- > respectă prevederile Codului de conduită a personalului contractual, conform Legii nr. 477 / 2004;
- > respectă prevederile Legii nr. 53 / 2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- > are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate a muncii, conform Legii nr. 319 / 2006, H.G. nr. 1425 / 2006 și normativele în vigoare.

Întocmit de*9):

1. Numele și prenumele :
2. Funcția publică de conducere :
3. Semnătura :
4. Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele
2. Semnătura
3. Data

Contrasemnează*10):

1. Numele și prenumele : **RADU CORNELIA**
2. Funcția : **medic coordonator**
3. Semnătura
4. Data