

Nr. 7676/09.03.2022

*Elaborat,
Comănescu Cătălina, consilier
responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001*

***RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021***

Subsemnata, Comănescu Cătălina, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

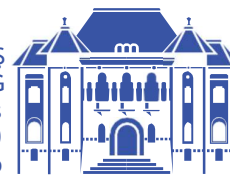
I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente



3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În monitorul oficial al României
- În altă modalitate: Rețele sociale

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

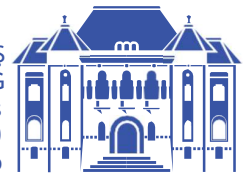
- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

-Promovarea și diseminarea informațiilor publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Câmpulung și prin intermediul social media (pagina de Facebook), dar și prin intermediul presei locale.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: contractele de achiziții publice, certificatele de urbanism, autorizațiile de construcție, finanțări nerambursabile de la bugetul local, evenimente organizate de Primăria



Municipiului Câmpulung etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis ?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul.

B. Informații furnizate la cerere

I. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
36	12	24	6	30	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	9
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	11
c) Acte normative, reglementări	7
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	8: în general, copii/extrase/liste documentație tehnică (autorizații de construire/certIFICATE de urbanism/proiect de reabilitare/locuri parcare)

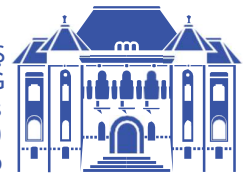
Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică



- E - Comunicare în format hârtie
F - Comunicare verbală
G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
I - Acte normative, reglementări
J - Activitatea liderilor instituției
K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		10	19	7	34	2	0	9	11	7	1	0	8

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Complexitatea și volumul informațiilor solicitate.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Transmiterea de răspunsuri intermediare petenților cu privire la complexitatea și volumul informațiilor solicitate și/sau transmiterea informațiilor solicitate în etape, în funcție de colectarea acestora.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

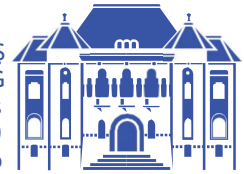
B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
	2								

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): documentație tehnică autorizație de



construire/proiect de reabilitare

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	-	-	1	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copier	Contravaloarea serviciului de copier (lei / pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
-	-	1 leu / pagina	Anexa 15 la HCL nr. 46 din 30.05.2019 pentru aprobarea taxelor si impozite locale pe anul 2020

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării între direcțiile și compartimentele instituției, pentru eficientizarea activității de soluționare a cererilor de informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postări frecvente pe paginile de internet și de Facebook cu privire la informații relevante/utile pentru cetățeni.