

**CONSILIUL LOCAL CÂMPULUNG**  
**Serviciul Public de Administrarea**  
**Domeniului Public și Privat**

**FIȘA POSTULUI**

**Nr. \_\_\_\_\_**

**A) Identificarea postului :**

1. Denumirea serviciului : **Serviciul Întreținere Drumuri și Străzi**
2. Denumirea postului : **fierar betonist, asfaltator, pavator**
3. Poziția postului din statul de organizare : **117**
4. Funcția : **muncitor calif.**
5. Gradul/Treapta profesională : **III**
6. Relații cu alte posturi
  - 6.1. Sfera relațională internă:
    - relații ierarhice: **subordonat șefului de serviciu, șefului de formație**
    - relații funcționale: **personalul S.P.A.D.P.P**
    - relații de control: **nu**
    - relații de reprezentare: **nu**
  - 6.2. Sfera relațională externă:
    - relații cu autorități și instituții publice: **nu**
    - relații cu organizații internaționale: **nu**
    - relații cu persoane juridice private: **nu**

**B) Cerințele postului**

1. Pregătire:
  - 1.1. studii de specialitate: **diplomă de calificare**
  - 1.2. cursuri/programe de perfecționare/specializare: -
  - 1.3. limbi străine și nivelul de cunoaștere: -
  - 1.4. cunoștințe de operare pe calculator și nivelul de cunoaștere: -
  - 1.5. alte cunoștințe și abilități: -
  - 1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: -
2. Experiență:
  - 2.1. vechime în muncă: -
  - 2.2. vechime în specialitate: -
3. Aptitudini și abilități necesare: -
4. Starea sănătății: **să aibă o stare de sănătate bună și să fie rezistent la suprasolicitări fizice prelungite**
5. Trăsături psihice și de personalitate: **Să dispună de inteligență generală, să aibă o bună capacitate de analiză și sinteză care să îi permită rezolvarea optimă și eficientă a sarcinilor profesionale ce îi revin, înțelegerea corectă a atribuțiilor ce îi revin, și să ia decizii eficiente, în conformitate cu cerințele situațiilor problematice cu care se confruntă**

**C) Condiții specifice postului**

1. Locul de muncă: **străzi ale mun. Câmpulung, etc.**
2. Programul de lucru: **8 ore/zi – 40 ore/săptămână**
3. Deplasări curente: -
4. Încadrarea în condiții de muncă: -
6. Compensări: -

**D) Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului**

**1. ATRIBUȚII GENERALE**

- Este obligat să cunoască prevederile legilor și normativelor ce reglementează activitatea de profil și să acționeze pentru aplicarea acestora;

- Să cunoască prevederile legilor și normativelor ce reglementează activitatea de profil și să acționeze pentru aplicarea acestora;
- Să respecte programul de lucru, să folosească integral și cu eficiență timpul de muncă;
- Să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă;
- Să păstreze secretul de serviciu și confidențialitatea activității pe care o desfășoară;
- Să respecte normele de protecția muncii și să contribuie la preîntâmpinarea și înlăturare oricăror situații care ar pune în primejdie viața, integritatea corporală sau sănătatea oamenilor sau bunurile materiale;
- Are obligația să nu fie sub influența băuturilor alcoolice sau în stare avansată de oboseală la începerea lucrărilor.

## **2. ATRIBUȚII SPECIFICE:**

- Așternere manual și mecanic covoare asfaltice;
- Execută decapări în vederea punerii în operă a mixturilor asfaltice;
- Execută săpături manuale;
- Execută desfaceri și reparații pavaje vechi;
- Execută așterneri de calcar, balast și alte materiale de întreținere pe străzi nemodernizate;
- Manipulează materiale – borduri, pavele, bolovani, etc.
- Curăță șanțuri și rigole;
- Defrișează acostamente;
- În timpul iernii curăță străzile, trotuarele și aleile de zăpadă căzută pe acestea;
- Sparge gheața formată pe trotuare și alei;
- Curăță rigolele de zăpadă și gheață;
- Încarcă manual zăpada și gheața în mijloacele de transport;
- Execută alte sarcini dispuse ierarhic și de conducerea Serviciului.

## **3. ATRIBUȚII PE LINIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ȘI MEDIULUI**

- Depozitează și colectează corespunzător în locuri special amenajate deșeurile metalice rezultate, respectând și aplicând totodată politica de management de mediu;
- Urmărește îmbunătățirea continuă a calității lucrărilor executate conform politicii de management al calității;
- Participă la ședințele de instrucție periodic pe linie de Protecția Muncii, PSI, situații de urgență, politica de management de mediu și calitate;
- Pune în aplicare politica de management de mediu a unității menținând și participând la curățenie în incinta atelierului, platforma de lucru, spațiile de parcare, depozitând corespunzător în locurile amenajate deșeurile rezultate (PET – uri, gunoi menajer, etc.).

## **4. ATRIBUȚII PE LINIE DE S.S.M.**

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală stabilite și distribuite salariaților;
- propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii, activităților locului și postului de lucru și poate face un raport scris privind constatările făcute în baza atribuțiilor C.S.S.M. – ului;
- să comunice imediat conducerii serviciului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un eveniment pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană sau de către ceilalți salariați din cadrul serviciului;
- să coopereze cu conducerea serviciului, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu conducerea serviciului, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora pentru funcția pe care a fost încadrați;