



Nr. 30 / 14.01.2023

ANUNȚ

Casa de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung anunță scoaterea la concurs, cu respectarea prevederilor **Procedurii interne de recrutare și selecție** a personalului încadrat pe posturile înființate în afara organigramei Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung pentru implementarea **Proiectului „Poiana Culturală Câmpulung Muscel”** Cod CALL06-118:

1. Responsabil comunicare, studii superioare – 1 post, perioadă determinată

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții generale de participare la concurs:

Studii/calificări, experiență profesională relevantă (în special în domeniul implementării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile) și competențe minime aferente poziției:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- experiență profesională în advertising, marketing, social media de minim 1 an.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Cunoștințe operare MS Office (word, excell, power point)
- Cunoștințe de tehnoredactare, programe specifice de prelucrare foto;
- O limba străină de circulație internațională scris/citit/vorbit nivel avansat;
- Competențe de lucru în mediul online;
- Cunoașterea politicilor și practicilor de relații publice în domeniul cultural;
- Capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite, bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigurozitate, integritate.

Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului:

- va implementa planul de comunicare, va promova proiectul și finanțatorul, va păstra legătura cu publicul răspunzând la solicitări/comentarii și cu mass-media pentru o expunere cât mai mare, va dezvolta conținutul pentru Facebook, va realiza reclame on-line, va realiza raportarea comunicării etc.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va avea loc la sediul Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung din strada Negru Vodă nr. 164, etaj 2, astfel:

- interviu, data: 03.02.2023, ora 11.00 care va putea fi susținut doar de candidații care au obținut minim 60 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la selecția de dosare.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de Responsabil comunicare, studii superioare:

Etapa	Data calendaristică/interval
Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul www.casadecultura.ro și la sediul Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung	17.01.2023
Depunere dosare candidați (minim 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului)	26.01.2023
Selecție dosare (max.2 zile lucrătoare)	27.01.2023
Afișare rezultate selecție dosare (max.1 zi lucrătoare)	27.01.2023
Depunere contestații (max. 1 zi lucrătoare)	30.01.2023
Soluționare contestații și afișare rezultate soluționare contestații (max. 2 zile lucrătoare)	31.01.2023
Interviu	03.02.2023
Afișare rezultate interviu (max. 1 zi lucrătoare)	03.02.2023
Depunere contestații (max. 1 zi lucrătoare)	06.02.2023
Soluționare contestații și afișare rezultate soluționare contestații (max. 2 zile lucrătoare)	07.02.2023
Afișare rezultate finale (max. 1 zi lucrătoare)	08.02.2023

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată instituției publice organizatoare respectiv Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung al cărui model se găsește la sediul acesteia;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Casa de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung, pentru implementarea proiectului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (modelul declarației se găsește la sediul Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung);

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae model european, semnat și datat pe fiecare pagină;

h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, modelul acestuia găsimându-se la sediul Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Referitor la cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu documentul, în original, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.

Toate celelalte acte pe care trebuie să le conțină dosarul de concurs prevăzute mai sus, la lit. b) - d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cazului în care vor fi depuse copii legalizate.

Lipsa documentelor, neconcordanta iuntre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatilor precum si depunerea acestora dupa termenul limita precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

Dosarele pentru concurs se depun la sediul Casei de Cultură „Tudor Mușatescu”, strada Negru Vodă nr. 164, etaj 2, Secretariat, între orele 10.00 – 16.00.

Persoana de contact: Radu Ioana secretar comisie concurs, telefon 0348413139

BIBLIOGRAFIE - Concurs Responsabil comunicare, studii superioare:

- Legea 53/2003, privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, actualizata in 2016;
- OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 8/996 privind drepturile de autor si drepturile conexe, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Regulamentul General privind Protecția Datelor aplicabil începând din data de 25 mai 2018;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Cultură “Tudor Mușatescu”;
- Daniel A. Bujorean - „Relatii publice globale”, Editura Universitara, Constanta, 2011;
- Merry Aronson, Don Spetner, Carol Ames – „Ghidul redactarii in relatii publice – era digitala”;
- Cristina Coman, Relații publice și mass-media (ediție revizuită și adăugită), Editura Polirom, 2008;
- Cristina Coman, “Comunicarea de criză. Tehnici și strategii”, Editura Polirom, 2009;
- Delia Cristina Balaban, Mirela Abrudan, “Tendinte in PR si publicitate”, Editura Tritonic, Bucuresti 2008.
- David Meerman Scott – „Noile reguli de marketing și PR. Cum să ajungi la clienți prin rețelele de socializare, bloguri, comunicate de presă, site-uri video și marketing viral”, Editura Publică, București, 2010;

TEMATICA - Concurs Responsabil comunicare, studii superioare:

- Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
- Redactarea materialelor specifice activității de relații publice și comunicare;
- Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor;
- Comunicarea în social – media;
- Planificări ale comunicării si etapele editoriale;
- Protecția și gestionarea datelor cu caracter personal în activitatea de relații publice;
- Fluxul informațional între instituții și mass-media.

Manager,

IANA Ion

