



Nr. 31 / 14.01.2023.

## ANUNȚ

Casa de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung anunță scoaterea la concurs, cu respectarea prevederilor **Procedurii interne de recrutare și selecție** a personalului încadrat pe posturile înființate în afara organigramei Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung pentru implementarea **Proiectului „Poiana Culturală Câmpulung Muscel”** Cod CALL06-118:

### 1. Responsabil financiar, studii superioare – 1 post, perioadă determinată

#### Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții generale de participare la concurs:

#### Studii/calificări, experiență profesională relevantă( în special în domeniul implementării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile) și competențe minime aferente poziției:

- studii superioare în domeniul financiar/economic/bancar absolvite cu diplomă de licență, experiență de lucru în contabilitate/ departament financiar;
- competențe minime necesare: competențe de gestiune financiară, abilități software specific activității financiar-contabile.

#### Condiții specifice de participare la concurs:

- Cunoștințe operare MS Office (word, excell, power point)
- Cunoștințe de tehnoredactare, programe specifice de prelucrare foto;
- O limba străină de circulație internațională scris/citit/vorbit nivel avansat;
- Competențe de lucru în mediul online;
- Cunoașterea politicilor și practicilor de relații publice în domeniul cultural;
- Capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite, bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigurozitate, integritate.

#### Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului:

- va asigura coordonarea financiară a proiectului;
- va planifica resursele materiale și umane pentru fiecare activitate, se va ocupa de plata taxelor și impozitelor, va arhiva conform procedurii documentele financiare și va asigura un flux financiar optim al proiectului;
- va realiza raportarea financiară și va ține legătura cu finanțatorul în chestiuni financiare.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

Concursul va avea loc la sediul Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung din strada Negru Vodă nr. 164, etaj 2, astfel:

- interviu, data: 02.02.2023, ora 11.00 care va putea fi susținut doar de candidații care au obținut minim 60 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la selecția de dosare.

**Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de Responsabil financiar, studii superioare:**

Etapa	Data calendaristică/interval
Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul <a href="http://www.casadecultura.ro">www.casadecultura.ro</a> și la sediul Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung	17.01.2023
Depunere dosare candidați (minim 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului)	26.01.2023
Selecție dosare (max.2 zile lucrătoare)	27.01.2023
Afișare rezultate selecție dosare (max.1 zi lucrătoare)	27.01.2023
Depunere contestații (max. 1 zi lucrătoare)	30.01.2023
Soluționare contestații și afișare rezultate soluționare contestații (max. 2 zile lucrătoare)	31.01.2023
Interviu	02.02.2023
Afișare rezultate interviu (max. 1 zi lucrătoare)	02.02.2023
Depunere contestații (max. 1 zi lucrătoare)	03.02.2023
Soluționare contestații și afișare rezultate soluționare contestații (max. 2 zile lucrătoare)	06.02.2023
Afișare rezultate finale (max. 1 zi lucrătoare)	07.02.2023

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată instituției publice organizatoare respectiv Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung al cărui model se găsește la sediul acesteia;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Casa de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung, pentru implementarea proiectului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (modelul declarației se găsește la sediul Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung);

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae model european, semnat și datat pe fiecare pagină;

h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, modelul acestuia găsiindu-se la sediul Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Referitor la cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu documentul, în original, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.

Toate celelalte acte pe care trebuie să le conțină dosarul de concurs prevăzute mai sus, la lit. b) - d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cazului în care vor fi depuse copii legalizate.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților precum și depunerea acestora după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

**Dosarele pentru concurs se depun la sediul Casei de Cultură „Tudor Mușatescu”, strada Negru Vodă nr. 164, etaj 2, Secretariat, între orele 10.00 – 16.00.**

**Persoana de contact: Radu Ioana secretar comisie concurs, telefon 0348413139**

**BIBLIOGRAFIE - Concurs Responsabil financiar, studii superioare:**

1. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
5. Legea - cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată.
6. Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordin M.F.P. nr. 1792/2002 - norme metodologice ordonanțarea și plata cheltuielilor.
8. Ordinul MFP NR. 517/2016 funcționare sistem FOREXEBUG.
9. Legea nr 293 / 2003 și OUG 118/2006 privind organizarea și funcționarea asezamintelor culturale.
10. Norme Metodologice de aplicare a prevederilor OUG NR 34/2017 privind gestionarea fondurilor financiare a fondurilor externe nerambursabile aferente mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismul financiar norvegian 2014-2021 -art 1 la art 11.
11. Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
12. Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Cultură “Tudor Mușatescu”;

**TEMATICĂ - Concurs Responsabil financiar, studii superioare:**

1. Organizarea contabilității, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea,
2. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial, raportari Forexe lunar, trimestrial-formulare ce trebuie depuse,
3. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
4. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
5. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
6. Operațiunile privind decontările cu clienții;
7. Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
8. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
9. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
10. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
11. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.
12. Gestionarea financiară a fondurilor europene.

**Manager,**  
**Iana Ion**

